**Intern plan for opplæringen**

|  |  |
| --- | --- |
| Lærebedrift: | Faglig leder: |
| Lærlingens/lærekandidatens navn: | Lærefag: |

Opplæringsloven § 7-10:
«*Lærebedriftene skal lage ein plan som sikrar at opplæringa er i samsvar med kontraktane til dei som har læretid i bedrifta, og dei skal leggje produksjonen til rette for denne opplæringa.»*

**Hensikten med planen er:**

* å vise sammenhengen mellom kompetansemålene i læreplanen og arbeidsoppgavene i bedriften,
* å gi lærlingene og lærekandidatene mulighet til å involvere seg i og følge opp sin egen opplæring
* dersom mulig, å tidfeste gjennomføring av opplæring, halvårssamtaler og vurderingssamtaler, kurs, tester osv.
* å bidra til å gjøre læretiden forutsigbar og systematisk for lærling/lærekandidat og bedrift.

I tillegg til denne planen bør det avklares hvordan lærlingen skal dokumentere sine arbeidsoppgaver i form av logg eller annet dokumentasjonsverktøy.

Læreplaner for alle fag finnes på <http://www.udir.no/lareplaner/> , søk på Vg3 i opplæring i bedrift.
Har du spørsmål eller ønsker mer informasjon, ta kontrakt med seksjon for opplæring i bedrift i Finnmark fylkeskommune eller ditt opplæringskontor dersom din bedrift er medlem av et.

| **Arbeidsoppgaver i bedriften***Hvilke arbeidsoppgaver lærlingen skal få opplæring i* | **Beskrivelse av arbeidsoppgave/oppdrag***Beskrivelse arbeidsoppgavene* | **Kompetansemål i læreplanen***Oversikt over hvilke kompetansemål som dekkes av arbeidsoppgaven* | **Sted /ansvar***Hvor skal arbeidsoppgaven gjennomføres, og hvem har ansvar for opplæringen* | **Tidsrom***Hvis mulig skal arbeidsoppgaven tidfestes, f eks. per halvår* | **Sertifiseringer, kurs og samtaler***Sertifiseringer, kurs etc. Opplæring som gjennomføres av andre Halvårs- og vurderingssamtaler* |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*Legg til flere rader ved behov*

Eksempler fra ulike lærefag:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Eksempel i anleggsmaskinførerfaget:***Daglig vedlikehold av anleggsmaskiner | Enkelt vedlikehold av forskjellige typer anleggsmaskiner. Kontroll av fett, påfyll av oljer, drivstoff, lyspærer, dekk, belter, ruter samt renhold av maskin. | **Maskiner og utstyr.**-*Utføre vedlikehold og enkle represjoner etter vedlikeholds-manualen*. | Internt kurs, faglig leder | Uke 35 | Vedlikehold av anleggsmaskiner |
| ***Eksempel i reservedelsfaget:***Kundeveiledning/salg av Barnesikringsutstyr | Finn frem flere produkter som dekker kundens behov. Gi informasjon om produktene slik at kunden har grunnlag for å gjøre et valg.  | **Kommunikasjon og service****-** veilede kunden om valg og montering av sikkerhetsutstyr og tilbehør | Ola | Fortløpende |  |
| ***Eksempel fra frisørfaget:***Herreklipp med styling | Lærling skal utføre en herreklipp med avsluttende styling. Kombiner minimum 3 grunnformer og vise effileringsteknikk. Stylingen skal være tilpasset maskulin form | **Produksjon.**-kombinere grunnformene for å oppnå maskuline uttrykk | Bente | Første halvår av læretiden | Ev. kan lærlingen delta på kurs |
| ***Eksempel fra barne- og ungdomsarbeiderfaget:***Pedagogisk aktivitet | Planlegg, gjennomfør, dokumenter og evaluere en pedagogisk aktivitet tilpasset barnas alder, funksjonsnivå, kulturtilhørighet og livssituasjon. | **Helsefremmende arbeid****-** planlegge og gjennomføre tiltak og aktiviteter som kan fremme psykisk og fysisk helse hos barn og unge | Arne | Fortløpende  |  |
| ***Eksempel fra yrkessjåførfaget:***Kjettinger | Krav til kjettinger i henhold til regelverk. Opplæring om legging på kjettinger. | **Transport**-opptre forsvarlig og hensynsfullt i trafikken under transportoppdrag med skiftende vei- og føreforhold | Faglig leder | Første halvår av læretiden | Kurs |

|  |
| --- |
| Kompetansemål i læreplanen som lærebedriften ikke kan gi opplæring i: |
| *Kompetansemål* | *Plan for hvordan disse skal gjennomføres evt. i annen bedrift.* |  |  |