

# Reglement for godtgjøring av prøvenemnder i Finnmark fylkeskommune

Periode 2024-2027.  
Gjeldende fra 01.07.2024.



**Finnmark fylkeskommune**  
Finnmárkku fylkkagielda  
Finmarkun fylkinkomuuni



## Reglement for godtgjøring av prøvenemnder

Finnmark fylkeskommune følger satser anbefalt av kommunesektorens organisasjon (KS) til honorering av prøvenemndsmedlemmer. Finnmark fylkeskommune følger disse retningslinjer ved behandling av reiseregning og faktura.

Den enkelte er selv ansvarlig for at opplysningene som legges inn er korrekte. Vi gjør oppmerksom på at Finnmark fylkeskommune gjennomfører jevnlig revisjon på opplysninger som er gitt i reiseregninger. Ved uriktige utbetalinger vil fylkeskommunen kreve tilbakebetaling.

### Reglementets virkeområde

Reglementet gjelder godtgjørelse for:

- Prøvenemndsarbeid ved gjennomføring av fag-/svenneprøver og kompetanseprøver.
- Tapt arbeidsfortjeneste
- Koordinatorarbeid i prøvenemnd
- Reiseutgifter og diettgodtgjørelse

### Gjeldende honorar pr. prøve kandidat

|                   |          |
|-------------------|----------|
| Prøvenemndsleder  | Kr. 2800 |
| Prøvenemndsmedlem | Kr. 2000 |

|                     |         |   |
|---------------------|---------|---|
| Fordeling av prøve  | Kr. 100 | Pr. kandidat<br>Gjelder kun prøvenemndas<br>koordinator |
| Behandling av klage | Kr. 800 | Pr. klage   |

Honoraret er ikke feriepengeberettiget.



## Visma Expense

Alle prøvenemndsmedlemmer skal benytte [Visma Expense](#) for registrering av utgifter knyttet til fagprøvene. Passord blir sendt til deg fra lønnsavdelingen i Finnmark fylkeskommune når vi har registrert deg i lønssystemet. Reiseregning skal sendes inn fortløpende etter avholdt prøve. Før utbetalingen kan godkjennes må prøveprotokoll være signert av både leder og medlem på prøven.

## Tapt arbeidsfortjeneste

Finnmark fylkeskommune dekker tapt arbeidsfortjeneste inntil 8 timer pr. dag og maks inntil 4500 kr pr. dag. Beløpet skal være inkl. feriepenger. Det kan kun søkes om refusjon på det som defineres som tap av lønn for arbeidstaker, ikke tap av fortjeneste for bedriften.

### For lønsmottaker:

**Permisjon med lønn:** Bedrift sender faktura for tapt arbeidsfortjeneste. Faktura sendes til Finnmark fylkeskommune og merkes med opplæringsavdelingen og referansenummer 20433. Denne ordningen anbefales fordi arbeidstaker opprettholder sin normale pensjonsgivende inntekt.

[Send oss faktura - Finnmark fylkeskommune \(ffk.no\)](#)

- **Permisjon uten lønn:** Tapt arbeidsfortjeneste dekkes ved å føre reiseregning i <https://expense.visma.net/> ved bruk av skjema som må signeres av arbeidsgiver/regnskapsfører. Gjeldende skjema finner du på [ffk.no](#)
- **Ansatte i egen bedrift:** Gjeldende skjema kan ikke signeres av den enkelte selv. Hvis signering av økonomiansvarlig, regnskapsfører, revisor, prokurist e.l. Hvis dette ikke er aktuelt, må det sendes faktura.
- **Ulegitimert tapt arbeidsfortjeneste** (pensjonister, studenter, frilansere, turnusarbeider, uføre m.fl.): fylkeskommunen dekker inntil 1772 kr pr. dag. Denne ordningen gjelder ikke for de som avspaserer, da dette vil medføre dobbel lønnsinntekt.



### **For selvstendig næringsdrivende:**

Inntektstapet per dag blir regnet ut etter lønn og naturalytelser i skattemeldingene dividert på 260 dager med inntil 4500 kr pr. dag. Fylkeskommunen dekker bare det som defineres som tap av lønn for arbeidstaker, ikke tap av fortjeneste/omsetning for bedriften.

Fremgangsmåte:

- Bedrift sender faktura for tapt inntekt, honorar og reiseutgifter. Fakturaen må inneholde kandidatens navn. Fakturaen skal være uten merverdiavgift og fakturagebyr.
- Krav til dokumentasjon: Skattemelding

Selvstendig næringsdrivende som søker om refusjon av tapt inntekt for prøvenemndsarbeid må kunne vise til:

- Firma må ha registrerte oppdrag i perioden
- Firma må være prøvenemndsmedlemmets hovedarbeidsgiver

Faktura sendes til Finnmark fylkeskommune og merkes med opplæringsavdelingen og referansenummer 20433.

[Send oss faktura - Finnmark fylkeskommune \(ffk.no\)](#)

## **Regler og bilag ved reise**

Finnmark fylkeskommune dekker utgifter til reise og opphold etter Statens reiseregulativ: [Statens reiseregulativ | Satser | Sticos](#)

Reiser i forbindelse med fagprøver skal som hovedregel foretas på hurtigste og rimeligste måte.

### **Bestilling av flybillett, hotell, leiebil m.m.**

Utlegg som flybilletter, hotell og leiebil, skal i utgangspunktet prøvenemnda selv bestille og legge ut for, og deretter få utgiftene refundert gjennom reiseregning.

Fylkeskommunen kan være behjelpelig med bestilling av reise.



Alle utlegg må dokumenteres med original kvittering og legges inn som utlegg i Visma Expense. Dette gjelder også utgifter som buss, båt og parkering. Utgifter til porto refunderes kun mot dokumentasjon. Det understrekes at det er kun porto for vanlig postgang som dekkes. Andre utgifter som kontormateriell, toner til skriver o.l. avklares med fylkeskommunen i forkant.

## Diettgodtgjørelse

Ved reiser i forbindelse med fagprøve kan du ha krav på diettgodtgjørelse. Dette er du selv ansvarlig for å sjekke om du har krav på, og registrere i reiseregningen.

- Reiser ved overnatting: Døgndiett
- Reiser uten overnatting: Dagsdiett

Ved reiser over 6 timer, og med mer enn femten kilometer mellom hjem og prøvested, har du krav på diettgodtgjørelse per vei: [Statens satser innenlands | Statens arbeidsgiverportal \(dfo.no\)](#)

## Kredittkort

Dersom du benytter eget kredittkort dekker Finnmark fylkeskommune årsgebyret, mot kvittering av kortavgift som du finner i nettbanken din. Dette registreres i Visma Expense.

## Yrkesskade for prøvenemndsmedlemmer

Fylkeskommunen har forsikringsplikt i henhold til lov om yrkesskade for privatpersoner når disse deltar på fagprøvearbeid. Derfor har Finnmark fylkeskommune tegnet forsikringsavtale for prøvenemndsmedlemmer.

Selvstendig næringsdrivende er ikke omfattet av Finnmark fylkeskommune sin forsikringsavtale. Disse må ha egen forsikring.

## Utbetaling

Reiseregninger utbetales to ganger pr. måned. Utbetalingsdatoer er 12. og 27. hver måned. Reiseregninger skal sendes fortløpende inn etter avholdelse av fagprøver. Behandlingstiden er på ca. en uke.



Riktig oppgjør avhenger av tilstrekkelige opplysninger fra deg. Det gis i utgangspunktet ikke reiseforskudd, derfor oppfordres det til å benytte kredittkort. Når fagprøven er gjennomført registreres utgiftene i Visma Expense, samt honoraret for fagprøven og navn på prøvekandidaten.

## Innsending av prøveprotokoller

Prøveprotokoller fylles ut digitalt i Vigo Bedrift. Deretter må dere logge inn i Postens digitale signeringsportal for å signere med BankID. Reiseregninger godkjennes ikke før begge prøvenemndlemmene har signert prøveprotokoll.

Ved spørsmål ta kontakt på [fagbrev@ffk.no](mailto:fagbrev@ffk.no)

Lykke til med gjennomføring av fagprøvene!