



RETNINGSLINJER FOR BEDRIFTSINTERN OPPLÆRING (BiO)

1. Formål

Formålet med ordningen er å støtte bedrifter som har kompetansehevingsbehov og mulighet for videre utvikling gjennom kompetansetiltak. Tilskuddsmidlene skal gå til opplæring av bedriftens ansatte.

2. Hvem kan få støtte?

Små bedrifter og enkeltpersonforetak.

Små bedrifter defineres som bedrifter med opptil 20 ansatte.

3. Prioriteringer

Bedriftens betydning i lokalsamfunnet vektlegges, og bedrifter som prioriterer digitalisering, bærekraftige løsninger og kompetanseheving for «det grønne skiftet» gis prioritet.

4. Hvor mye kan man få i støtte?

- Bedrifter med 1-20 ansatte: Inntil 70% av godkjente kostnader.
- Samlet støttebeløp er maksimalt kr 150 000,-.

5. Hva kan det gis støtte til?

Det kan gis tilskudd til gjennomføring av relevante opplæringstiltak for bedriftens ansatte.

Eksempler på utgifter som dekkes:

- Kursutgifter
- Reiseutgifter
- Lønnsutgifter

Det gis *ikke* tilskudd til obligatorisk opplæring for at ansatte som skal oppfylle fastsatte, nasjonale krav.

Opplæringstiltaket må ikke være startet før det søkes om midler. BiO-midler gis ikke til allerede igangsatte tiltak.

Opplæringa kan være del av en større utviklingsprosess, men det er bare konkrete opplæringsaktiviteter som blir støttet med BiO-midler. Interne kartleggingsprosesser, gruppearbeid, konsulentbistand og lignende skal ikke være med i kostnadsgrunnlaget.

6. Øvrige krav til søknaden

A. Søknad fremmes gjennom www.regionalforvaltning.no.

B. Søknaden må inneholde:

- Beskrivelse av kurs/opplæringstilbud
- Plan for hvordan opplæringen skal gjennomføres
- Tidsplan for opplæringen
- Beskrivelse av samarbeidspartner/kursaktør
- Budsjett og finansieringsplan

C. Utgifter til selve opplæringstiltaket skal alltid utgjøre minst 1/3 av støtteberettiget beløp.

D. Tilskudd til lønnsutgifter kan ikke oversige 2/3 av støtteberettiget beløp. Personer som er permittert og mottar dagpenger fra NAV kan ikke få tilskudd til lønnsutgifter.

E. Det gis kun støtte til private bedrifter og enkeltpersonforetak.

F. Som egeninnsats godkjennes eget arbeid, egen tid, utstyr og/eller kontantbidrag. Egentid beregnes med timesats. Godkjent timesats for eget arbeid er maks kr 700,- per time. Arbeidstimer må dokumenteres med timelister.

G. Opplæringsperioden for hver deltaker kan ikke være lengre enn 26 uker.

H. Søknad om tilskudd, rapportering og utbetaling gjøres via www.regionalforvaltning.no. Det kan etter søknad utbetales inntil 75% av tilsagnet ved oppstart av tiltaket.

I. Bedrifter som er i økonomiske vanskeligheter plikter å oppgi dette og redegjøre for mulige årsaker og konsekvenser.

J. Ordningen er regulert av EØS-avtalen og midler gis etter reglene om bagatellmessig støtte – Det alminnelige gruppeunntaket (GBER) art 31. Støtten gis som bagatellmessig støtte, basert på vilkårene i EUs kommisjonsforordning nr. 651/2014 (med endringer i 2023), gjennomført i norsk rett ved forskrift av 2. januar 2023, nr. 2, om unntak fra notifikasjonsplikt for offentlig støtte. For å motta bagatellmessig støtte kreves det at støttemottaker ikke har mottatt mer enn 200 000 euro over en periode på tre regnskapsår. Veiledning i føringer Statsstøtteregelverket legger på tildeling til norske bedrifter finner du her:

<https://www.innovasjon Norge.no/no/tjenester/finansiering2/statsstotteregelverket/>

7. Klagebehandling

Vedtak om tildeling av tilskudd fra fylkeskommunens BiO-ordning anses som enkeltvedtak og kan påklages iht. Forvaltningslovens bestemmelser. Klageinstans er fylkeskommunens klageutvalg.

BiO-midlene er en del av fylkeskommunens rammetilskudd og tilskuddspotten er begrenset. Ved stor søknadsmengde vektlegges ordningens prioriteringer.

Retningslinjene ble vedtatt av Hovedutvalget for kompetanse 22. august 2024.