## Krav til internkontroll i lærebedrifter

Lærebedriftene skal ha internkontroll for å sikre at opplæringa er i samsvar med Opplæringsloven §7-11.

I forbindelse med søknad om godkjenning som lærebedrift skal det legges ved en beskrivelse av bedriftens rutiner for internkontroll.

*Sjekkliste for internkontroll*

|  |
| --- |
| **Faglig leder /instruktør** |
| * Har bedriften ansatte som oppfyller krava til å bli godkjent som faglig leder?
* Er faglig leder kjent med gjeldende læreplan for lærefaget?
* Har bedriften rutiner for å følge opp om faglig leder fortsatt er ansatt og har gyldig godkjenning?
* Har bedriften en eller flere instruktører og har disse innsikt i gjeldende læreplan for faget?
 |
| *Beskrivelse her* |

|  |
| --- |
| **Representant for de ansatte** |
| * Har bedriften en representant for de ansatte?
 |
| *Beskrivelse her* |

|  |
| --- |
| **Intern plan for opplæringa** |
| * Har bedriften en plan for oppfølging av lærlinger som tilfredsstiller krav i Opplæringsloven § 7-10?
* Har bedriften nødvendig utstyr og produksjon som dekker den gjeldende læreplanen for lærefaget? Evt. plan for å samarbeide med en annen bedrift for å dekke opplæring i hele læreplanen?
* Har bedriften et system hvor lærlingene kan dokumentere opplæringen?
 |
| *Beskrivelse her* |

|  |
| --- |
| **Arbeids- og læringsmiljø** |
| * Hvilke rutiner har bedriften for å motta nye lærlinger/lærekandidater?
* Har bedriften rutiner for at det opprettes arbeidsavtale og lærekontrakt?
* Har bedriften rutiner for å informere lærlinger i HMS- og internkontrollrutiner, evt. nødvendig kursing?
 |
| *Beskrivelse her* |

|  |
| --- |
| **Vurderingssamtaler** |
| * Bedriften har rutiner for underveisvurdering, halvårsvurdering, og dokumentering av arbeidsoppgaver.
 |
| *Beskrivelse her* |

|  |
| --- |
| **Andre rutiner** |
| * Melde om endringer i læreforholdet
* Evt heving av lærekontrakt
* Oppmelding til fag- /svenneprøve
* Gjennomføring av årlig rapportering til fylkeskommunen
 |
| *Beskrivelse her* |

Dato: Signatur lærebedrift:

----------------------------------- -------------------------------------------------------------